



FORMACION PROFESIONAL

Expresión Verbal Correcta, Comunicación Eficaz y Presentaciones Efectivas

INSCRIPCIONES E INFORMES :
clientes@rhworld.com.mx
Tel: (55) 5638 0754
www.rhworld.com.mx

Dirigido a:

Directivos, Gerentes, Jefes, Supervisores y personal en general que tienen por responsabilidad dirigirse de manera verbal a sus colaboradores o bien exponer para ellos diversos informes o presentaciones.

Objetivo:

Al finalizar el curso los participantes conocerán la importancia del uso de la exposición y sus parámetros de aplicación, analizando la utilidad de las ayudas visuales dentro de la presentación y su impacto en el aprendizaje, así como el uso correcto del lenguaje corporal y la forma en que un expositor debe aplicar sus habilidades de presentación.

Duración: 2 días (16 horas)

Horario: 09:00 a 18:00 Hrs.

Incluye:

- Manual de Contenidos del Curso
- Constancia de Participación con Valor Curricular
- Constancia de Habilidades Laborales DC-3 STPS

INSCRIPCIONES E INFORMES :

www.rhworld.com.mx

Email: clientes@rhworld.com.mx

Tel: (55) 5638 0754

CONTENIDO DEL CURSO

- El proceso de comunicación frente al grupo
- Impacto de los indicios no verbales: tono de voz, gestos y postura corporal
- Tipos de percepción y características de los receptores
- Elementos para un mensaje integrador
- Habilidades para conducirse frente a grupo
- Expresión Verbal
- Modulación y variedad vocal
- Dicción, volumen y velocidad al hablar
- Corrección gramatical, errores y aciertos
- Vocabulario y eliminación de muletillas.
- Expresión no Verbal
- Desarrollo de confianza y manejo del estrés frente a grupo
- Expresión corporal y contacto visual
- Manejo del espacio y opciones para captar la atención.
- Estructura de una presentación efectiva
- Recopilación de información y materiales
- Elaboración del bosquejo.
- Organización del cuerpo de la presentación
- Utilización de apoyos visuales
- Apertura, desarrollo y cierre de una presentación.